Утверждено

приказом муниципального

учреждения «Липецкий Дом музыки»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об Антикоррупционной политике**

**муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – Антикоррупционная политика) муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции». Иными нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также Устав Учреждения и другие локальные акты.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также на поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

2.2. Целью Антикоррупционной политики в Учреждении является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путём реализации следующих задач:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников и контрагентов Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность и коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, контрагентов Учреждения и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. закрепление обязанностей работников Учреждения по соблюдению требований  настоящей Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности Учреждения антикоррупционного законодательства;

2.2.4. обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и его работникам;

2.2.5. создание системы мер, процедур и механизмов в Учреждении, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

2.3. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

2.3.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2.3.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

2.3.3. разработка и реализация антикоррупционных программ, принятие Правил профессиональной деловой этики и служебного поведения работников Учреждения;

2.3.4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.3.5. недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;

2.3.6. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;

2.3.7. иные меры, предусмотренные действующим антикоррупционным законодательством.

**3. Основные понятия и определения,**

**используемые в Антикоррупционной политике Учреждения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, его должностных лиц и работников, направленная на введение элементов корпоративной культуры, установление правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционные проявления** – действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

**Организация, учреждение** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

 **Личная заинтересованность должностного лица, работника Учреждения** – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

 **Организатор закупки** – лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

 **Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей** – получение работником Учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности работника.

**4. Основные принципы**

**антикоррупционной деятельности Учреждения**

 Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

 4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

 4.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

 Учреждение реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к Учреждению.

 4.3. Принцип личного примера руководства.

 Руководство Учреждения личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

 4.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

 Работники Учреждения информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

 4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

 Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, осуществляется в Учреждении с учётом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

 4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

 Учреждение применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

 4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

 В случае совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

 Руководство Учреждения несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

 4.8. Принцип открытости деятельности Учреждения.

 Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных мероприятиях.

 4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

**5. Область применения Антикоррупционной политики**

**и круг лиц, подпадающих под её действие**

 5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

 5.2. Требования настоящей Антикоррупционной политики распространяется также на контрагентов Учреждения и иных лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

**6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию**

**Антикоррупционной политики**

 6.1. Руководитель Учреждения своим приказом назначает должностное лицо Учреждения, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

 6.2. Задачи, функции и полномочия должностного лица в сфере противодействия коррупции определены в его функциональных обязанностях, которые включают в себя в частности:

 - разработку и предоставление на утверждение руководителю Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Правил профессиональной деловой этики и служебного поведения и т.п.);

 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

 - организация проведения оценки коррупционных рисков;

 - приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;

 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов;

 - ежегодное утверждение Плана антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения) в Учреждении.

**7. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения,**

**связанных предупреждением и противодействием коррупции**

 7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом руководителя Учреждения.

 7.2. Общими обязанностями работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

 - незамедлительно информировать должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информировать должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

 - сообщить должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

 7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

 1) руководитель Учреждения;

 2) заместители руководителя;

 3) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ведущий юрисконсульт);

 4) помощник художественного руководителя;

 5) старший специалист по закупкам;

 6) инженер – энергетик.

 7.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включать в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**8. Перечень антикоррупционных мероприятий,**

**реализуемых в Учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, и закрепление стандартов поведения  | Разработка и утверждение Антикоррупционной политики Учреждения |
| Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении |
| Разработка и утверждение Правил профессиональной деловой этики и служебного поведения работников Учреждения |
| Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов, формы декларации (заявления) о конфликте интересов |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.) |
| Информирование работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от насилия, угроз и других неправомерных действий |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Ежегодное ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Проведение регулярной оценки результатов работы Учреждения по противодействию коррупции |

**9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения

 9.3. Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

 9.4. Возможные коррупционные правонарушения в Учреждении:

 - при реализации Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - при подготовке мероприятий, предупреждающих образование недостач, нецелевое расходование денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового  и хозяйственного законодательства.

 9.5. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

 9.6. Должностное лицо, отвечающее за профилактику коррупции в Учреждении, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений настоящей Антикоррупционной политики.

 9.7. Учреждение внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Учреждения, для проведения указанных проверок.

**10. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

 10.1. Учреждение  требует  соблюдения  его работниками требований настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

 10.2. Каждый работник Учреждения, а также вновь принимаемые на работу при заключении трудового договора, должны быть ознакомлены под роспись с настоящей Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

 10.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, за коррупционные правонарушения несут уголовную, административную, дисциплинарную, гражданско-правовую и материальную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений**

**в Антикоррупционную политику Учреждения**

 11.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность Учреждения, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет мониторинг внедренных в Учреждении мероприятий по предотвращению коррупции.

 11.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики.

 11.3. Конкретизация отдельных аспектов настоящей Антикоррупционной политики может также осуществляться путём разработки дополнений и приложений к данному акту.

**12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

 12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

 12.2. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

 12.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

 12.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

 12.2.3. не допускать неправомерного вмешательства должностных лиц и работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

 12.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.